

**INFORMATIONSBLETT** (Version 1.3 vom 1. Juli 2026)

## Informationsblatt zur Bewerbungsplattform und zum Bewerbungsprozess Spitalliste Bereich Akutsomatik Kanton Solothurn

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie erhalten hiermit alle wesentlichen Informationen zum Bewerbungsprozess in zusammengefasster Form.

Die Bewerbungsunterlagen sind vollständig und wahrheitsgetreu je Spitalstandort auszufüllen. Ein eigenständiger Spitalstandort liegt vor, wenn die betreffende Einrichtung mindestens stationäre – und bei Bedarf auch ambulante – Leistungen erbringt, organisatorisch und/oder personell an das Spital angegliedert ist und in Bezug auf die medizinische Versorgung der Behandlung von Patientinnen und Patienten keine räumliche Kontinuität zwischen Spital und Einrichtung besteht.

Pro Spitalstandort wird ein eigenes Profil innerhalb der Plattform hinterlegt. Die Angaben innerhalb der Bewerbungsplattform erfolgen teilweise auf Basis einer Selbstdeklaration. Wir behalten uns vor, im Rahmen der Evaluation zum Bewerbungsverfahren oder zu einem späteren Zeitpunkt nach Erteilung eines Leistungsauftrages Nachweise einzufordern oder Ihre Angaben vor Ort zu überprüfen.

### Aufbau der Bewerbungsplattform

Administrative Daten: Diese werden im Rahmen des Registrierungsprozesses abgefragt.

Generelle Anforderungen: Es werden Anforderungen an den Spitalstandort genereller Art gestellt.

Qualitätsanforderungen: Für Spitäler, die sich im Bereich der Akutsomatik für einen Leistungsauftrag bewerben, gelten Qualitätsanforderungen, die nachzuweisen resp. zu bestätigen sind.

Anforderungen der Leistungsgruppen Akutsomatik: Die Fragen zu den einzelnen Spitalplanungsleistungsgruppen (SPLG) sind abhängig von der getroffenen Auswahl der SPLG, auf welche sich die Leistungserbringer bewerben möchten.

Bewerbungsübermittlung: Die vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllte Bewerbung wird zusammen mit den Anhängen an das Department des Innern Kanton Solothurn via Bewerbungsplattform übermittelt.

### Angaben in der Bewerbungsplattform

Sämtliche für die Bewerbung relevanten Angaben sind direkt in der Bewerbungsplattform oder mit kurzer Beschreibung und eindeutigem Verweis auf ein separates Dokument festzuhalten. Bitte prüfen Sie vor der Übermittlung, dass alle Pflichtfelder vollständig ausgefüllt sind und dass allfällige Referenzdokumente eindeutig bezeichnet werden.

## Ausfüllen der einzelnen Fragebogen

Für die Beantwortung der einzelnen Fragen stehen Ihnen unterschiedliche Antworttypen zur Verfügung. Nachfolgende Auflistung gibt Ihnen detaillierte Informationen zur Auswahl der jeweiligen Antworttypen:

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nicht beantwortet | Dies ist die initiale Antwort, welche auf der Bewerbungsplattform hinterlegt ist. Dieser Antworttyp soll nicht manuell angewählt werden. |
| Zustimmen         | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der Frage zustimmen bzw. diese anerkennen.                                                        |
| Nicht zustimmen   | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie der Frage nicht zustimmen bzw. diese nicht anerkennen.                                            |
| Ja                | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung bereits heute erfüllen.                                                           |
| Nein              | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung nicht erfüllen bzw. nicht erfüllen werden.                                        |
| Erfüllt ab        | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn Sie die Anforderung ab einem bestimmten Datum in der Zukunft erfüllen werden.                         |
| Nicht relevant    | Diesen Antworttyp wählen Sie, wenn die betreffende Anforderung für Ihr gewähltes Leistungsspektrum nicht von Bedeutung ist.              |
| Uploadfeld        | Die Uploadformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.                                                               |
| Zahlenfeld        | Die Eingabe der Zahlenformate entnehmen Sie den Hinweisen auf der Bewerbungsplattform.                                                   |

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass ein Leistungsauftrag dazu verpflichtet, alle im Leistungsauftrag definierten Leistungen jederzeit für alle Patientinnen und Patienten zu erbringen. Dies bedeutet, dass Sie jederzeit über die für die Leistungen erforderlichen Voraussetzungen verfügen müssen, wie beispielsweise das vorgesehene Fachpersonal oder die notwendige medizinisch-technische Infrastruktur. Eine Beschränkung des Leistungsangebotes innerhalb der Leistungsgruppen ist nicht gestattet. Wir ersuchen Sie, sich deshalb grundsätzlich nur für diejenigen Leistungsgruppen zu bewerben, die Sie auch nachhaltig und vollumfänglich anbieten können.

## Qualitätsanforderungen und Kooperationen

Die generellen und leistungsspezifischen Anforderungen bilden die Grundlage für die Beurteilung der Bewerbung. Kooperationen zwischen Spitälern können als Massnahmen der Qualitätssicherung berücksichtigt werden, sofern sie die geforderte Qualität der Leistungserbringung gleichwertig sicherstellen und im Bewerbungsverfahren nachvollziehbar dargestellt werden.

Werden einzelne Anforderungen – etwa Mindestfallzahlen – nicht vollständig erfüllt, ist die Problematik konkret zu erläutern. Dabei ist aufzuzeigen, wie die erforderliche Qualität dennoch gewährleistet wird, beispielsweise durch anerkannte Kooperationen, Zertifizierungen oder andere gleichwertige Massnahmen.

## Übermittlung von Dokumenten

Die Übermittlung von Belegen in Form von Dokumenten (zum Beispiel Zertifikate oder andere Nachweise) ist in der Bewerbungsplattform einzig an denjenigen Stellen möglich, wo dies explizit eingefordert wird. Das Department des Innern Kanton Solothurn behält sich vor, während der Prüfung der Bewerbungsunterlagen weitere Belege einzufordern.

Durch Reaktivierung der Bewerbung kann diese der Bewerberin oder dem Bewerber erneut an einzelnen Stellen für Anpassungen und zur Klärung von Fragen zugänglich gemacht werden. In diesem Zusammenhang können auch die zusätzlich eingeforderten Belege übermittelt werden. Die nachgereichten Unterlagen sind von der Bewerberin oder dem Bewerber mit klarem Bezug zur betreffenden Anforderung, Leistungsgruppe oder Frage zu bezeichnen. Dadurch kann die Prüfung der Nachweise durch den Kanton nachvollziehbar erfolgen und eine eindeutige Zuordnung zur Bewerbung sichergestellt werden.

### **Grundlagen und inhaltliche Beurteilung der Bewerbungsunterlagen**

Die Definition der Leistungsgruppen sowie die leistungsspezifischen Anforderungen werden vom Kanton festgelegt. Als fachliche Grundlage übernimmt der Kanton Solothurn die SPLG-Systematik einschliesslich der aktuellen SPLG-Definitionen der Gesundheitsdirektion des Kantons Zürich (GD ZH) grundsätzlich vollumfänglich. Allfällige Abweichungen vom Züricher SPLG-Modell werden vom Kanton verbindlich und nachvollziehbar schriftlich dokumentiert.

Das Spital reicht seine Bewerbung auf Grundlage der zum Zeitpunkt der Einreichung massgebenden Definitionen der Leistungsgruppen ein. Grundlage bilden insbesondere die einschlägigen CHOP- und ICD-Kataloge sowie die darin enthaltenen Regeln zur Zuteilung der Fälle in die medizinischen Leistungsgruppen.

Für die Prüfung der Bewerbung beurteilt der Kanton insbesondere die Erfüllung der generellen und leistungsspezifischen Anforderungen, die Qualität der Leistungserbringung, die Versorgungsrelevanz und die Wirtschaftlichkeit. Bei der Vergabe berücksichtigt der Kanton zudem die einschlägigen kantonalen Planungsgrundsätze und Vergaberegeln.

### **Einreichen der Bewerbungsunterlagen**

Die Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens Samstag, 31. Oktober 2026, 23.59 Uhr, über die Bewerbungsplattform zu übermitteln. Verspätet oder auf anderen Wegen übermittelte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Die Übermittlung und der Übermittlungszeitpunkt werden Ihnen automatisch bestätigt.

Sollten Sie nach erfolgter Registrierung auf eine Bewerbung verzichten, bitten wir Sie um eine schriftliche Mitteilung per E-Mail an [spitalliste@ddi.so.ch](mailto:spitalliste@ddi.so.ch). Ihre Bewerbung können Sie nach Abschluss beziehungsweise Übermittlung als Excel-Datei herunterladen. Den entsprechenden Link erhalten Sie mit der Übermittlungsbestätigung.

Für allfällige Rückfragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail via [spitalliste@ddi.so.ch](mailto:spitalliste@ddi.so.ch) zur Verfügung.